

MAHARASHTRA UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCES, NASHIK

INFRASTRUCTURE DETAILS

This Annexure to be verify at time of inspection by assessors

ALL SUPPORTING DOCUMENT POINT WISE IN CLEAR VISBLE MUST BE UPLOAD ON WEB SITE

Sr. No.	Particulars to be verified	Details on College Website	Adequate/ Inadequate
College			
1	<p>(All document must be available on web site)</p> <p>Land details: Total land, owner, unitary or not, NA of all land, 7/12 extracts of all land (Applicable only to Private Colleges). (Verify land documents & Government permissions documents are uploaded on College Website. No Land/ Construction documents shall be submitted to the University. Only deficit information to be pointed out to the University).</p>	Yes	Adequate
2	Total constructed area of college building Attached Completion Certificate with Map		
	<p>(I) Administrative Section: Total Area 1500 sq.ft (which includes) Principal Room, P.A. Room, Reception cum Visitors lounge, Meeting hall, Account section, Record and Central store etc.</p>	Yes	Adequate
	<p>(II) Lecture Halls: a) Total No. of Lecture Halls 04 b) IT enabled, Audio / Video teaching Aids 01 c) Total area for lecture Halls 3600</p>	Yes	Adequate
	<p>(III) Seminar or Conference or Examination Hall for nursing : a) Total Area 3000 .Sq.ft. b) Total Seating Capacity 2500 c) Audio / Video System and Other Facilities</p>	Yes	Adequate
	<p>(IV) Library:- (Evidences to be attached) a) Total Area : 2300 sq.ft. Total No. of Books Distribution of books Capacity of Reading Hall :-for Students 60 . for Teachers No. of Scientific Journals Online No. of News Papers/Research Journals Photo Copier Machine . Yes Drinking water & Washrooms. . b) Digital Library : No. of Computers 10 Internet Facility Yes Speed:- 2500mbps</p>	Yes	Adequate
	<p>(V) Teaching Departments: There shall be Five Teaching Departments as per MSR No. of departments 06 Departmental Area, No. of Books/ Charts / Models / Specimens (dry and wet) / Museum in each department information to be uploaded on college website.</p>	Yes	Adequate
	<p>(VI) Laboratories :- Laboratories : As per MSR (5500 Sq.ft.) Nursing Foundation and Medical Surgical Nursing Lab (1500 Sq.ft.), CHN (900 Sq.ft.), Nutrition (900Sq.ft.), OBG and Paediatric (900Sq.ft.), Pre-Clinical Science (900Sq.ft.), Advanced Nursing Skill Lab (900Sq.ft.), Computer Lab (1500Sq.ft.), with 1:5 computer as per Intake capacity, AV Aids, well Equipped Lab must have Mannequins, Articles & Beds as per MSR & INC Norms</p>	Yes	Adequate

<p>(VII) Auditorium:- (As per MSR) Auditorium should be spacious enough to accommodate at least double the sanctioned/actual strength of students, so that it can be utilized for hosting functions of the college, educational conferences/ workshops, examinations etc. It should have proper stage with green room facilities. It should be well – ventilated and have proper lighting system. There should be arrangements for the use of all kinds of basic and advanced audio- visual aids.</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Multipurpose Hall:- College of Nursing should have own multipurpose hall</p>	Yes	Adequate
--	------------	-----------------

	<p>(VIII) Canteen and Kitchen Facility:- attached certificate [Note: Verify Canteen Facility & Hygiene is monitored as per MUHS Circular No.18/2019 dated 19/03/2019.]</p>	Yes	Adequate
	<p>(IX) Common Rooms: Is separate common rooms for boys and girls available (Specify seating capacity)</p>	Yes	Adequate
3	<p>University Examination Infrastructure: Strong Room for examination a) (Area- 300 sq.ft, b) Shelf, c) Steel cupboard – 1, d) CCTV, Photocopier Machine, Examination hall with benches, Parking Facility for vehicle, Guest house facility</p>	-	Adequate
4	<p>Other facilities: Hospital Waste Management, Medical Education Unit, Intercom Network, Playground, P.T Teacher or Instructor Cafeteria, Facility for indoor games, Gymnasium / Gymkhana Facility</p>	Yes	Adequate
5	<p>Hostel facility: Boys (UG & PG), Girls (UG & PG), Interns, Residents, Warden/ Rector, Hygiene, Vending Machine etc.</p>	Yes	Adequate
Hospital attach Relevant Document on web site			
6	<p>Hospital Details</p>	Details on College Website	Adequate/ Inadequate
<p>Name of the Hospital : Indutai Gaikwad-Patil Multispecialty Hospital,Dhuti,Dongargaon,Nagpur-441108</p>		Yes	Adequate
<p>Address : Dhuti,Dongargaon,Nagpur-441108</p>			
<p>Telephone No. : 8237670146</p>			
<p>Bed Strength : 100</p>		-	Adequate
<p>Distance of Hospital from the College to which it is attached (in kms)</p>		Yes	Adequate
<p>Number of beds registered as per BNH Act 100 Beds (attach certificate on web site)</p>		Yes	Adequate
7	<p>I. Total constructed area of Hospital Building as per MSR attach completion certificate and blue print (5991.27Sq.mtr. / Sq.ft.)</p>	Yes	Adequate
	<p>Whether the Hospital is Owned by the College</p>	Yes	Adequate
<p>II. Hospital Administration Block as per MSR (Superintendent room, Deputy Superintendent room, Medical officers' room, Matron room, Assistant Matron room, Reception and Registration, etc.)</p>		Yes	Adequate
<p>III. Out-Patient Departments (OPD) as per MSR Total Area of OPD Complex 800 Sq.ft. No. of OPD's 205 Facilities shall be as per MSR & all details shall be on college website.</p>		Yes	Adequate
<p>IV. In Patient Departments (IPD) as per MSR Total Area of IPD Complex 60 Sq.ft. No. of IPD Departments 06 Bed Distribution..... Facilities shall be as per MSR & all details shall be on College website.</p>		Yes	Adequate
<p>V. Operation Theatres Block as per MSR Total Area of OT Block 2500 sq.ft. No. Of OTs available 03 Facilities shall be as per MSR & all details shall be on college website.</p>		Yes	Adequate
<p>VI. Casualty Facilities State Government Permission Letter attach copy on web site</p>		Yes	Adequate

VII. Central Clinical Laboratory details (all Relevant information on hospital letter head to be uploaded on web site) Well-equipped with separate sections for Pathology, Biochemistry and Microbiology. Attached toilet shall be there for collection of urine samples. Other diagnostic tools for ECG or TMT etc. shall be Provided.	Yes	Adequate
VIII. Radiology or Sonography Section:- :- (all Relevant information on hospital letter head to be uploaded on web site) Radiologist chamber, X-ray room, Dark room, film drying room, store room, patients waiting and dressing room, reception or registration or report room.	Yes	Adequate
IX. Labor Room :- Average Deliveries conducted annually/Monthly/ Daily as per Birth record maintained by hospital:- (information to be available on web site)	Yes	Adequate

BASIC DETAILS ABOUT INFRASTRUCTURE CHECK LIST

PARTICULAR TO BE VERIFY BY ASSESOR	YES / NO	Remark
Certified Copy of Location Of College Building Address by Government authority (Search Report) to be uploaded at website	YES	
Certified Copy of Location Of Hostel Building Addressed by Government authority (Search Report) to be uploaded on website	YES	
Is Separate College Building Not Available {Attach resolution of Trust /owner for Area Allocation } to be uploaded on website	YES	
Is Separate Hostel Building Available { Attach resolution of Trust /owner for Area Allocation} to be uploaded at website	YES	
Authorized Building Plan approved by Competent Authority to be uploaded at website	YES	
Availability of Building Completion (College / Hostel) Certificate by Competent Authority to be uploaded at website	YES	
Lease or Rent Agreement of College if Required to be uploaded at website	YES	
Provision Of Fire Safety Measure as per standard norms of Government	YES	
Fire Safety Certificate for College , Hostel And Hospital to be uploaded at website	YES	
General Student Safety Measures done in Building as per norms	YES	
Provision for facility Physically Challenged Students	YES	
OTHER INFRASTRUCTURAL PROVISIONS	YES/NO	REMARK
Playground (Playground should be spacious for outdoor sports like volleyball, football, badminton and for athletics)	YES	
Provision for Physical Teacher for Student in College And Hostel	YES	
Garage (Garage should accommodate a 50 seated vehicle)	YES	
Gymnasium Facility to be uploaded on website	YES	

Any Other Remarks (Please Specify): -

Here by I declare all relevant document uploaded are clear and visible on web site are true as per my best knowledge: -

Date: 19/01/2026

Dean/ Principal Stamp & Signature

Principal
Indutai Gaikwad Patil
College of Nursing (B.Sc)
Dongargaon, Nagpur

5
V

विशेष-घ. आ./मं. सा. वि./५० व.

क्रमांक

नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

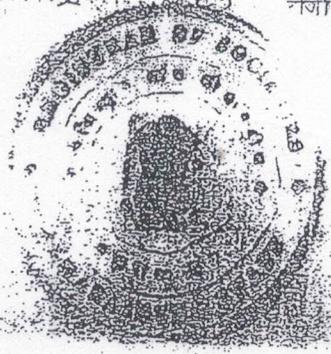
(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक ३७७/११७/१५
गडचिरोली

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, सेमाना विद्या व वन विकास
प्रशिक्षण मंडळ, गडचिरोली ता. जि. गडचिरोली

लील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरित्या
दृष्टी स्पष्ट्यास आली.

ता. दि. २३. ५. १५ रोजी मादया सहोनिशी दिले.



(Signature)
३.६.१५

संस्थाचे सहायक निबंधक,
संस्था नोंदणी विभाग,
गडचिरोली, जिल्हा गडचिरोली



(Signature)
SECRETARY
SEMANA VIDYA VA VAN
VIKAS PRASHIKSHAN MANDAL



विज्ञान/उ.जा./मु.सा.वि./एम.

25



नोंदणीचे प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की; खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५२ (उत्तर १९५० वा मुंबई अधिनियम क्रमांक २९) या अन्वये गडचिरोली येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयाने योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव सेमाना विद्या व वनविकास प्रशिक्षण मंडळ, गडचिरोली ता. जि. गडचिरोली. सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक राज्य - २३०१-गड ही विजया नरहरी दिवडे, गडचिरोली यांचे प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक २५.०१.१९९५ रोजी माझ्या सहीद्वारे दिले.



(Signature)

सहायक सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिकाऱ्याचे कार्यालय, गडचिरोली

सहायक प्रशासक, आर्यभट्ट, चंद्रशेखर-विभाग, गडचिरोली

(Signature)
SECRETARY
SEMANA VIDYA VA VAN
VIKAS PRASHIKSHAN MANDAL

(Signature)
Director
Semana Vidya Va Vanvikas
Prashikshan Mandal



परिचिह्न-व. issued by...

मानव विकास व वन विकास मंडल, गडचिरोली ता. गडचिरोली या संस्थेचा स्थापना

भारत रत्न डॉ. बालकृष्ण

1. संस्थेचे नाव : या संस्थेचे नाव मानव विकास व वन विकास मंडल प्रसिद्ध
मंडळ, गडचिरोली वसे राहिले.

2. संस्थेचे कार्यालय पत्ता : या संस्थेचे कार्यालयाचा पत्ता
श्री युष्मिक विस्तारि र्वोपग्राह
रावकार गडचिरोली पो. गडचिरोली
वास्कुवा जिल्हा- गडचिरोली
याचे धरो वसे राहिले.



3. संस्थेचे उद्देश्य : शांतदारा
Public Trusts Registrar
Regional Office
Gadchiroli. शांतदारा, शांतदारा विद्यालय, प्राथमिक विद्यालय,
कनिष्ठ विद्यालय व उच्च माध्यमिक विद्यालये
स्थापना वसे राहिले.



2. कन्या प्राथमिक शाळा, कन्या माध्यमिक विद्यालय,
कन्या उच्च माध्यमिक विद्यालय, वसे राहिले
स्थापना वसे राहिले.

3. शांतदारा शाळा स्थापना वसे राहिले.

4. शांतदारा शाळा स्थापना वसे राहिले.

5. शांतदारा शाळा स्थापना वसे राहिले.

6. शांतदारा शाळा स्थापना वसे राहिले.

7. शांतदारा शाळा स्थापना वसे राहिले.

8. शांतदारा शाळा स्थापना वसे राहिले.

9. शांतदारा शाळा स्थापना वसे राहिले.

10. शांतदारा शाळा स्थापना वसे राहिले.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Rajesh Dhengre
Special Executive Officer
Nagpur.



[Handwritten signature]
SECRETARY
VANVIKAS PRASHASTHI
MANGAL

प्रविष्टान्
 २) हेमाना विद्या व वन विकास मंडळ, कलकत्ता या संस्थेचे कार्यवाही करणारे
 सचिव, हेमा वन विकास मंडळ, कलकत्ता या संस्थेचे कार्यवाही करणारे
 सचिव यांची नावे, पत्ते, पद व संपर्क क्रमांक. अलीकडच्या तारखेचे.

क्र. नं.	नाम	पदा	वय	संपर्क क्रमांक	पत्ता
१	विद्या नारायण केळकर	रा. गडचिरोली पो. ना. वि. गडचिरोली	३३ वर्षे	०२०२०२०२०	गडचिरोली
२	विद्या नारायण केळकर	रा. गडचिरोली पो. ना. वि. गडचिरोली	३३ वर्षे	०२०२०२०२०	गडचिरोली
३	विद्या नारायण केळकर	रा. गडचिरोली पो. ना. वि. गडचिरोली	३३ वर्षे	०२०२०२०२०	गडचिरोली
४	विद्या नारायण केळकर	रा. गडचिरोली पो. ना. वि. गडचिरोली	३३ वर्षे	०२०२०२०२०	गडचिरोली
५	विद्या नारायण केळकर	रा. गडचिरोली पो. ना. वि. गडचिरोली	३३ वर्षे	०२०२०२०२०	गडचिरोली
६	विद्या नारायण केळकर	रा. गडचिरोली पो. ना. वि. गडचिरोली	३३ वर्षे	०२०२०२०२०	गडचिरोली
७	विद्या नारायण केळकर	रा. गडचिरोली पो. ना. वि. गडचिरोली	३३ वर्षे	०२०२०२०२०	गडचिरोली

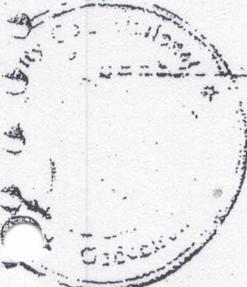
Prashiksha

19/11/2023

[Signature]

[Signature]

SECRETARY
 SEMANA VIDYA VA VAN
 JIKAS PRASHIKSHAN MANDAL



5 वा हो जालोस सवा लपारे भाना पिना व लन पिना ^{सिद्धि} पिना, गडचिरोली
 वा संस्थे वायव्यारो संस्थावे सभास जाहोर लसो लो, संस्था नोंदणी
 कर्धिन्यम 1960 चये जे सुवा केली संस्था जे सुवात वायव्यारो वायव्यो
 लो वायव्यारो संस्थावे वा हो फा. के. न. भाना पिना व लन
 पिना ^{सिद्धि} गडचिरोली हो संस्था वायव्य दिनांक 22.4.95 होपी स्थापन
 केली लसो लो संस्था नोंदणी कर्धिन्यम 1960 प्रमाणे नोंदणी लपवा लोपी
 वा हो वायव्यारो सवा वा संस्था नोंदणी केल्या जाहोर.



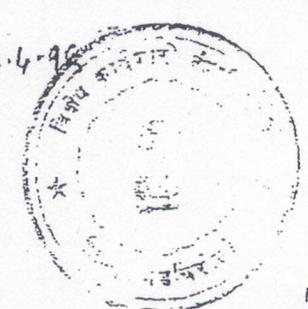
धनु. संस्थाची नांवे सवा

- 1) पीपय नाथेराव वडेचीवार *[Signature]*
- 2) पीपय नरहरी दि पडे *[Signature]*
- 3) सी. सी. वडवीकराव जोत्रा.डे *[Signature]*
- 4) सी. विजय पिपयरा. वडेचीवार *[Signature]*
- 5) सी. शुभानो विपयराव दिवडे *[Signature]*
- 6) सी. नासी सी. सी. वडवीकराव जोत्रा.डे *[Signature]*
- 7) सी. वडवीकराव माया नाथेराव वडे *[Signature]*

दिनांक 22.4.95
 ठिकाण: गडचिरोली



Typed by
 read by
 Compared by



दिनांक 22.4.95

[Signature]
 सहायक नोंदणी अधिकारी
 सवा संस्था नोंदणी
 गडचिरोली
 फा. क्र. 21/713/1/551/95

CERTIFIED TRUE COPY 7/11/2003
 21/5/2003

[Signature]
SECRETARY
 SEMANA VIDYA VA VAN
 VIKAS PRASHIKSHAN MANDAL

[Signature]
 7219012-090
 Public Trusts Registrar
 Regional Office
 Gadchiroli.



10. नाकारी मंडळाचे

सर्वेचे नाकारी मंडळाचे

जाहील प्रमाणे राहतील.

13

1. कक्षा

2. संचालक

3. कोणाच्या

4. लिखास-4 घाट

वै. राहतील.

व. नाकारी मंडळाचा नाकारण पाव

जाहील राहतील.

व. नाकारी मंडळाची नि.उ.क.

गुप्त स्थान सध्याने सहाधारण

केवळ घेई.

12. नाकारी मंडळाचे
पदाधिकारी व त्यांची

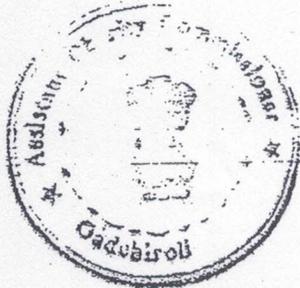
नामे

व. कक्षा

1. सर्वेचे कारभारावर व इतर साक्षात्कार नियंत्रण
केवळ तसेच मानसिकता लक्षा ठेवणे

2. सहाधारण जेव नाकारी मंडळाचे सहा
कक्षाद रिक्तारण व सहाचे विधान करणे

3. सर्वेचे वि.उ.क.ने नाकारी मंडळाच्या
सहा बोलावणे



व. संचालक

Mudesthina

1. नाकारी मंडळाची सहा तसेच सहाधारण
सहाचे नोंदीत काढणे

2. सहाचा पत्र व्यवहार करणे

3. आर्थिक व्यवहार कक्षा व नाकारी मंडळाचे
सहाचे करणे

4. जोपत्याही जोपना नाकारी मंडळाचे
सहाचे करणे

5. नाकारी मंडळाचे तसेच सहाधारण सहा
साक्षात्कार संकषावणे करणे

6. सहाचे वेळ ठेवणे

7. सहाचे सहाधारण सहाचे सहा
करणे

8. नाकारी मंडळाचे सहाधारण सहाचे
करणे

[Signature]

[Signature]

[Signature]

SECRETARY
SEMANA VIDYA VA VAN
VIKAS PRASHIKSHAN MANDAL



- 2. जाडीट करपुन धेणे व वाडीट करपुन करवा मज्जा करणे
- 3. धार्मिक क्रियाकलाप तयार करणे व समन्वय करणे

कार्यकारी मंडळाचे -


: कार्यकारी मंडळाचे लेख तसेच समन्वय करणे तसेच वाढ करणे व नव्यान करणे तसेच तसेच योजनाचा व कार्याचा प्रचार व प्रसार करणे

13. कार्यकारी मंडळाची कार्ये व कामे करणे

1. कार्यकारी मंडळाची कार्ये व कामे करणे तसेच वाढ करणे तसेच तसेच योजनाचा व कार्याचा प्रचार व प्रसार करणे



14. कार्यकारी मंडळाचे कार्ये व कामे करणे

2. कार्यकारी मंडळाचे 2/3 सदस्यांनी लेखी मताने ठरविलेले कार्ये व कामे करणे तसेच वाढ करणे तसेच तसेच योजनाचा व कार्याचा प्रचार व प्रसार करणे

: कार्यकारी मंडळाचे लेखी मताने ठरविलेले कार्ये व कामे करणे तसेच वाढ करणे तसेच तसेच योजनाचा व कार्याचा प्रचार व प्रसार करणे

कार्यकारी मंडळाचे लेखी मताने ठरविलेले कार्ये व कामे करणे तसेच वाढ करणे तसेच तसेच योजनाचा व कार्याचा प्रचार व प्रसार करणे

कार्यकारी मंडळाचे लेखी मताने ठरविलेले कार्ये व कामे करणे तसेच वाढ करणे तसेच तसेच योजनाचा व कार्याचा प्रचार व प्रसार करणे

(Handwritten signature)

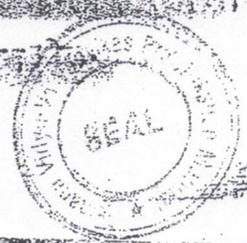
(Handwritten signature)

15. कार्यकारी मंडळाचे कार्ये व कामे करणे

- 1. कार्यकारी मंडळाचे कार्ये व कामे करणे
- 2. कार्यकारी मंडळाचे कार्ये व कामे करणे
- 3. कार्यकारी मंडळाचे कार्ये व कामे करणे

(Handwritten signature)

SECRETARY
SEMANA VIDYA VA VAN
VIKAS PRASHIKSHAN MANDAL



५. निम्नलिखित कार्यवाही अन्तर्गत निम्नलिखित कार्यवाही करणयात येईल.
 ६. पवित्र्या सभे निम्नलिखित कार्यवाही मंडळातील सभ्य वापण्या वृत्तान्त पदाधिकारी यांचे निम्न उक्तीतः

16

कार्यवाही मंडळातील
 कार्यवाही मंडळाचे
 कार्यवाही मंडळाचे

७. खादया सभ्याचे राजीनाम्यामुळे किंवा मृत्यूने वा अन्य कारणांने खादयो जमा रिकी करी तर त्या ठिकाणी नोन सभ्य कार्यवाही मंडळाचे वृत्तान्त घेता येईल.



Handwritten signature

१. सभ्यो मंडळाची नसूक करणे, कायदा व न दुर करणे व त्याचेर नियंत्रण करणे
२. सभ्ये करीत वाळण-या इतर समसाधन नियंत्रण ठेवणे
३. सभ्यो कामे पार पाडणे
४. सभ्ये आवाची पूर्तता करणे
५. सभ्या वाळण्याकरिता वापर करू शकतो व्हावे नियम तयार करणे
६. सभ्ये उद्देशानुसार व नियमावलीप्रमाणे सभ्ये कार्य चालविणे
७. सभ्ये कार्यवाही मंडळाची व सभ्याधारण सभ्याची पादो तयार वून विभागीय रजिस्ट्रार कार्यालयात व रजि. याचे कार्यालय व आवाचे नसूक दाखल करणे सभ्ये कार्यवाही मंडळाचे नाव नसूक करणे व सभ्यात जमा करू शकतो व वाचलियाव दाखल करणे

विभागीय

Handwritten signature

८. सभ्या-याचे नसूक करणे व सभ्यो परिशिष्ट-२ प्रमाणे विभागीय वाचलियाव जाणकारी सविषयात दाखल करणे
९. सभ्याचे किंमत ठेवणे व त्याचे वाडोट लवून घेऊन सभ्याधारण सभ्यो नसूक घेणे
१०. सभ्याची दाखल घेणे व वाचक ती कार्यवाही करणे

SECRETARY
SEMANA VIDYA VA VAN
VIKAS PRASHIKSHAN MANDAL

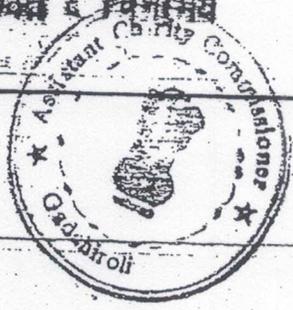


११. सभ्ये राजीनामे नसूक करणे

प्रमाण्य कामकारीय विभाग अधिकार देणे

- 13) सर्वोच्च शिक्षण बोर्ड वरून वगैरे कामे किंवा योजना बनवणे
- 14) शिक्षण विभागातील विद्यार्थी कामे
- 15) प्रमाण्य कामकारीय किंवा कामे-बाबत निष्पत्रावरून कामे किंवा योजना बनवणे ती कामकारीय कामे किंवा कामे आणणे

18) शिक्षण विभाग
विभागीय अधिकारी



- 1) शिक्षण विभाग देणे
- 2) कामे व कामे करणाऱ्या-या देणे
- 3) कामकारीय
- 4) सर्वोच्च शिक्षण बोर्ड वरून वगैरे कामे किंवा योजना बनवणे
- 5) सर्वोच्च शिक्षण बोर्ड वरून वगैरे कामे किंवा योजना बनवणे

19) प्रमाण्य कामकारीय
कामे व
कार्ये

- 1) शिक्षण विभाग देणे 600 रु
- 2) सर्वोच्च शिक्षण बोर्ड देणे 200 रु
- 3) सर्वोच्च शिक्षण बोर्ड देणे 200 रु

20) शिक्षण विभाग
कार्ये

M. S. Chavhan

1) सर्वोच्च शिक्षण बोर्ड वरून वगैरे कामे किंवा योजना बनवणे किंवा कामकारीय किंवा कामे किंवा योजना बनवणे किंवा कामकारीय किंवा कामे किंवा योजना बनवणे

21) प्रमाण्य कामकारीय
कामे किंवा कामे

V. S. Chavhan

2) सर्वोच्च शिक्षण बोर्ड वरून वगैरे कामे किंवा योजना बनवणे किंवा कामकारीय किंवा कामे किंवा योजना बनवणे किंवा कामकारीय किंवा कामे किंवा योजना बनवणे

22) प्रमाण्य कामे

S. S. Chavhan

- 3) सर्वोच्च शिक्षण बोर्ड वरून वगैरे कामे किंवा योजना बनवणे किंवा कामकारीय किंवा कामे किंवा योजना बनवणे किंवा कामकारीय किंवा कामे किंवा योजना बनवणे
- 4) सर्वोच्च शिक्षण बोर्ड वरून वगैरे कामे किंवा योजना बनवणे किंवा कामकारीय किंवा कामे किंवा योजना बनवणे किंवा कामकारीय किंवा कामे किंवा योजना बनवणे

SECRETARY
SEMANA VIDYA VA VAN
VIKAS PRASHIKSHAN MANDAL



23. साक्षात् यादी
देण्याची तरतूद

1. साक्षात् यादी देण्या नोंदणी अधिनियम 1971 चे
नियम प्रमाणे कार्यकारी मंडळाची यादी अनुक्रमी
क्रमांक 1 व नियम प्रमाणे नोंदणी मंडळी अटी व
वज्रुची क्रमांक 2 नियम 15 प्रमाणे साक्षात् यादी वज्रुची
क्रमांक 6 चे नमुन्यात देण्यात येईल.

(19)



2. नियमावलीत बदल करावयाचा असल्यास सर्वसाधारण
सभेत तसा ठराव दोन तृतीयांश सह सवि बहुमताने
पारित करावा, नंतर नवीन नियम तयार करता येतील
द्वितीय मुन स्पष्ट करता येतील.

25. संस्थेच्या नोंदणी
उद्देशाने बदल
करण्याची तरतूद

3. संस्थेच्या नोंदणी उद्देशाने बदल करावयाचा
असल्यास 1860 चे संस्थे नोंदणी अधिनियमातील
क्रम 13 व 14 प्रमाणे कार्यकारी यादी सादर करावी.

26. विस्तार

4. संस्थेच्या कामाची पद्धत किंवा कार्य करावयाचे
असल्यास सभेत तसा ठराव पारित करावा लागेल.

M. Madhwaraj

5. कार्यकारी सभेच्या नोंदणी मंडळीच्या कार्यकारी असल्यास
इच्छुक नसल्यास कार्यकारी सभेच्या सभेत घेऊन घेण्या किंवा नवी
नियम नोंदणी मंडळी घेऊन नवन घेणे वास्तविकता येतील.

विनायक

6. जर क्रमांक 3 व 4 ची योजना असल्यास ठरली तर
संस्थेच्या मासिक सभेत विस्तारित बैठक्याही धारणीक,
संस्थेच्या, कार्यकारी सभेच्या दान देऊन वास्तविकता येतील.
त्यासाठी 3/5 अंश वाचक राहिल. संस्थेच्या
समाप्ती करण्याची सर्व कार्यकारी पगार व
इतर देणे चुकती करावी. कार्यकारी सभेच्या कार्यकारी
असल्यास ती घेऊन विशेष पूर्ण करावी.

[Signature]



[Signature]
SECRETARY
SEMANA VIDYA VA VAN
VIKAS PRASHIKSHAN MANDAL

संश्लेषित विवरण करावयाचे असल्यास
सोसायटीज रजिस्ट्रेशन बँक 1860 चे
ब्लॉक 13 व 14 प्रमाणे कार्यवाही पूर्ण
करायची लागेल.

बाह्याला

प्रमाणित करण्यात येते की, सराहू नळ्या ही समाजा विद्या व
समाजिका संस्थे, गडचिरोली पो. ता. कुका विद्या गडचिरोली उमा
संश्लेषित निष्ठाळीची हकी नळ्या आहे.

दिनांक 22/4/15
ठिकाण गडचिरोली

व्यक्ति याचो नाव पद ही

- 1. श्री विजय नामदेवराव खेडगीवार अध्यक्ष *[Signature]*
- 2. श्री विजय नवरो दिवडे सचिव *[Signature]*
- 3. श्री सतीश पुंजीराव खोत्राडे कोषाध्यक्ष *[Signature]*

Typed by.....

read by.....

Compared by.....

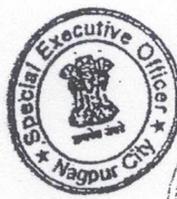


SECRETARY
SEMANA VIDYA VA VAN
VIKAS PRASHIKSHAN MANDAL

CERTIFIED TO BE TRUE COPY

गुणेश्वर
9219012090

Deputy Registrar
Public Trusts Registrar
Regional Office,
Gadchiroli.



[Signature]
Rajesh Dhangre
Special Executive Officer
Nagpur.



Application on 11-5-88
 ready for delivery on 11-5-88
 copy is sued on 17-6-88
 760547888



धिरोली.

नॉदणी कमीक :- १] महाराष्ट्र/११०/९५ [गड], दि. ३ जून, १९९५
 २] एफ २३०१ [गड], दि. २८/७/१९९५.

EX-110/1

Public Trustee, Maharashtra
 Regional Office
 Gadchiroli

फेरफार करणयाची कारणे शेरे कोणतेही असल्यास

अ] आतालील सभशिलाने नॉद कमी करावी.

घटना व नियमावली (Memorandum of Association)

अनु क्र. १० मधील संस्थेचे कार्यकारी मंडळ व सभासदांचे आतालीलप्रमाणे राहतील.

- १] अध्यक्ष
- २] सचिव
- ३] कोषाध्यक्ष
- ४] सदस्य - ४

संस्थेच्या घटनेत बदल करून कार्यकारी मंडळातील सदस्य संख्या वाढविले आहे. आवश्यक वाटले.

- [१] ठरावाची प्रत.
- [२] जुन्या विवरणाचे हरकत नसल्याबाबतचे पत्र.
- १] संमती पत्रक.

ब] आतालील सभशिल नोंदवावा.

घटना व नियमावली मधील

अनु क्र. १० मधील संस्थेचे कार्यकारी मंडळ व सभासदांचे आतालीलप्रमाणे

- अध्यक्ष [१] सचिव [३] कोषाध्यक्ष
- सदस्य - १०

नविन ठरावानुसार कार्यकारी मंडळातील सदस्य संख्या वाढविले जाई.

संस्थेच्या ठरावाची प्रत.



आदेश क्र. १४५२/२९-९-०२

फेरफार प्रतिसूचित सोदर करणा-यांची सही नांव :- श्री विजय नामदेवराव धेंडडीवार. पत्तण:- "रानकुल" रामपुरी कोण, नोटेगाँव रोड, गड. धिरोली फोन - २२५९५ [००१३२], जि. गड धिरोली.

पूढ ताळा :-

मी, उपरनिर्दिष्ट श्री. विजय नामदेवराव धेंडडीवार, मीजा गड धिरोली येथील राहिल्यासी प्रतिज्ञापुर्वक करार करतो व सांगतो की, वरील उक्त नमुद केलेली माहिती मला वा माहितीप्रमाणे व समजूतीप्रमाणे खारे आहे.

उपरोक्त तारीखा २५ माहे जाने २००२ सन ०२/१२/०२

महं या सभा

०२/१२/०२

सही



सेमाना विद्या व वन विकास प्रशिक्षण मंडळ, गृह चिरोली या संस्थेचे नियम व नियमावली

Copy applied on 1.1.08
Copy ready for delivery on 1.7.08
Copy is sued on 1.7.08
No. 547823 Dt. 1.3.08

१. नियमावलीतील संदर्भीय शब्दांची व्याख्या.

: या संस्थेचे नियमावलीत ज्या ज्या ठिकाणी संस्था सभासद तसेच कार्यकारिणी सभासद व सर्वसाधारण सभासद हे शब्द येतील ते "सेमाना विद्या व वन विकास प्रशिक्षण मंडळ गृह चिरोली" या संस्थेचे समजण-यात यावे.

२. कार्यक्षेत्र

: या संस्थेचे कार्यक्षेत्र विदर्भापुरते मर्यादीत राहिल.

Supintendent
Public Trusts Registration
Regional Office
Gadchiroli.

: या संस्थेचे हिशोबाचे वर्षे १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहिल.

४. सभासदत्व त्याची नोंदणी पध्दत.

: कोणत्याही भारतीय १८-वर्षाविरवील नागरीकास संस्थेचा सभासद होता येईल.

५. सभासदाचे प्रकार

: सभासदाचे प्रकार खालीलप्रमाणे राहतील.



अ) सर्वसाधारण सभासद

रुमये १०१-०० एवढे एक दरवर्षी संस्थेत जमा वून संस्थेचा सर्वसाधारण सभासद होता येईल.

सभासदत्व रद्द होणे

: एखादया सभासदाने वार्षिक सभासद शुल्क न भरल्यास किंवा सतत तीन सभाना गैरहजर राहिल्यास त्याचे सभासदत्व रद्द होईल.



सर्वसाधारण सभा व त्याचे कार्य आणि अधिकार.

अ) सर्वसाधारण सभा ही संस्थेची अंतीम निर्णय देणारी सभा राहिल व ती वार्षिक एकदा घेण्यात येईल.

ब) या सभेत सर्व सभासद भाग घेतील.

कोणत्याही सभासदाकडे संस्थेची बाकी, योजे असल्यास त्याला मत्दान करता येणार नाही. परंतु तो सभेत हजर राहू शकेल.



क) कार्यकारी संघटने चालविलेल्या कार्यविर व इतर शाखावर निष्काण ठेवणे.

ख) वार्षिक हिशोब मंजूर करणे व पुढील वर्षाची अंदाजपत्रक तयार करणे व ते मंजूर करवून घेणे.

ग) २०२३ अकराव्या दिवसाला नुसार व बहुमताने संस्थेचे निष्काण बदल करणे.

घ) कार्यकारी संघटनेचे निष्काण करणे.

च) संस्थेचे हिताचे दृष्टीने आवश्यक असल्यास सात दिवसाचे आत सभा बोलावणे.

८) सर्वसाधारण सभेची सूचना व गणसंख्या.

सर्वसाधारण सभेची सूचना निदान १० दिवस अगोदर अध्यक्षाने दिली पाहिजे. सर्वसाधारण सभेची गणसंख्या पूर्ण होण्याकरिता दोन तृतीयांश सभासद उपस्थित असणे अनिवार्य राहिल, जर सभेचे नोटीसमध्ये असा उल्लेख असेल की, गणसंख्या पूर्ण न झाल्यास तीच सभा अर्ध्या तासानंतर त्याच दिवसावर होईल, तर त्या सभेला गणसंख्येचे ध्यान राहणार नाही.

सर्व सभेची नोटीस सर्व सभासदांना पाठविण्यात येईल व नोटीस प्राप्त्येची पोच म्हणून नोटीस बुकात सर्व सभेची नोटीस अथवा नोटीस रजिस्टर पोच टाकणे पोचवारे पाठविण्यात येईल.

९) विशेष सर्वसाधारण सभा व तीचे कार्य.

संस्थेचे हिताचे दृष्टीने सर्वसाधारण सदस्याने अध्यक्षाने मागणी अर्ज केल्यास विशेष सर्वसाधारण सभा बोलावण्यासाठी सचिवास आदेश देतील व सचिव त्याप्रमाणे विशेष सर्वसाधारण सभा बोलावतील. मात्र विशेष सभेचे नोटीसमध्ये सदस्याने विनंती केलेले कार्य मंजूर करणे अनिवार्य राहिल. विनंती अर्ज मिळाल्यापासून एक महिन्याचे आत विशेष सर्वसाधारण सभा बोलावणे आवश्यक आहे. सभेचे नोटीस सदस्यांना सभेचे तारखेपूर्वी ३ दिवस अगोदर मिळणे अनिवार्य राहिल. विशेष सर्वसाधारण २०२३ सदस्यांनी विनंती केलेल्या अर्जावर चर्चा करण्यात येईल व बहुमताने ठराव पारित करून त्याप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.





कार्यकारी मंडळ

११] कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल व निव्वणुक पद्धत.

१२] कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्याची कामे.

अ] अध्यक्ष



ब] सचिव

: संस्थेचे कार्यकारी मंडळ १३ सभासदांचे खालील प्रमाणे राहतील.

- १] अध्यक्ष २] सचिव
३] कोषाध्यक्ष ४] सभासद - १० वटा —
असे राहतील.

: अ] कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल पाच वर्षांचे राहिल.

ब] कार्यकारी मंडळाची निव्वणुक गुप्त मतदान पद्धतीने सर्वसाधारण सभेत घेण्यात येईल.

१. संस्थेचे कारभारावर व इतर शाखावर नियंत्रण ठेवणे तसेच मालमत्तेवर लक्ष ठेवणे.

२. सर्वसाधारण तसेच कार्यकारी मंडळाचे सभेचे अध्यक्षपद स्विकारणे व सभेचे संचालन करणे.

३. संस्थेचे हितसंबंधाने कार्यकारी मंडळाच्या सभा बोलाविणे.

४. कार्यकारी मंडळाची सभा तसेच सर्वसाधारण सभेचे नोटीस काढणे.

५. संस्थेचा पत्रव्यवहार करणे.

६. आर्थिक व्यवहार अध्यक्ष व कार्यकारी मंडळाचे सत्याने करणे.

७. कोणत्याही योजना कार्यकारी मंडळाचे सत्याने करणे.

८. कार्यकारी मंडळाचे तसेच सर्वसाधारण सभेचे ठरावाची अंमलबजावणी करणे.

९. संस्थेचा रेकार्ड ठेवणे.

१०. किरकोळ नियम कार्यकारी मंडळाचे सत्याने करणे.

११. आवश्यक असल्यास कोर्टाचे पत्रेची कामे करणे.

१२. संस्थेला दिनावह असलेली इतर कामे करणे.



ड] कार्यकारी मंडळाचे सभासद

१३] कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा

१४] कार्यकारी मंडळाचे सभेची सूचना व गणसंख्या



१५] कार्यकारी मंडळाचे निवडणुकीचे नियम.

१. वार्षिक हिवोबाची कागदपत्रे तयार करणे.
२. ऑडिट करवून घेणे व ऑडिटमधील त्रुटींची पूर्तता करणे.
३. वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे व सर्वसाधारण सभेत मंजूर करवून घेणे.

: कार्यकारी मंडळाचे सभेत तसेच सर्वसाधारण सभेत हाजर राहणे व मतदान करणे. तसेच संस्थेचे योजनाचा व कार्याचा प्रचार व प्रसार करणे.

१. कार्यकारी मंडळाची सभा तीन महिन्यातून एकदा घेण्यात येईल किंवा आवश्यकते नुसार त्या अगोदरही घेण्यात येईल.

२. कार्यकारी मंडळाचे २/३ सदस्यांनी लेखाची मागणी केल्यास अध्यक्षांनी सात दिवसांचे आत सभा बोलाविणे.

: कार्यकारी मंडळाचे सभेची सूचना निदान १० दिवस अगोदर सदस्यास मिळाली पाहिजे. ताह्याचे सभेची नोटीस २४ तास अगोदर सदस्यास मिळाली पाहिजे. कार्यकारी मंडळाचे सभेची गणसंख्या २/३ सदस्य उपस्थित असणे अनिवार्य राहिल. सदर सभेची नोटीस सर्व कार्यकारी सदस्यांना पाठविली जाईल व नोटीस प्राप्तचीची पौच म्हणून नोटीस बुकात सही घेतली जाईल अथवा नोटीस रजिस्टर्ड पौच व्दारे पोस्टाने पाठविण्यात येईल.

अ] कार्यकारी मंडळाची निवडणुक दर पाच वर्षांनी होईल.

ब] संस्थेची कोणत्याही प्रकारची बाकी घेणे असल्यास तो सदस्य निवडणुकीकरीता अपात्र राहिल.

क] निवडणुक अधिका-याची नियुक्ती ३० दिवस अगोदर करण्यात येईल व ही नियुक्ती कार्यकारी मंडळ करेल.

द] निवडणुक गुप्त प्रतदारस पध्दतीने होईल.

इ] एक वर्षे सभासद राहिल्यानंतरच त्याला मतदानाचा अधिकार राहिल.



पान ५

फ) निव्वणुकीच्या तारखेची सूचना निदान १० दिवस अगोदर करण्यात येईल.

ग) पहिल्या सभेत निव्वण आलेले कार्यकारी मंडळातील सदस्य आपल्या बहुमताने पदाधिकारी यांची निव्वण करतील.

१४] कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरण्याबाबत.

१. एखाद्या सदस्याचे राजीनाम्यामुळे किंवा मृत्युमुळे वा अन्य कारणांनी एखादी जागा रिक्त झाली तर त्या ठिकाणी नवीन सदस्य कार्यकारी मंडळाचे बहुमताने घेता येईल.

१७] कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्ये.

१. संस्थेची सेवकाची नेमणूक करणे. कामावळ दुर करणे व त्याचेवर नियंत्रण करणे.

२. संस्थेचे अंतर्गत चालणा-या इतर भागावर नियंत्रण ठेवणे.

३. संस्थेची कामे पार पाडणे.

४. संस्थेचे ठरावाची पूर्तता करणे.

५. संस्था चालण्याकरिता आवश्यक ते किरकोळ निष्प तयार करणे.

६. संस्थेचे उद्देशानुसार व नियमावलीप्रमाणे संस्थेचे कार्य चालविणे.

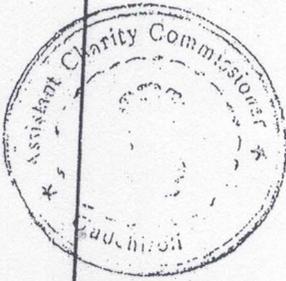
७. संस्थेचे कार्यकारी मंडळाची व सर्वसाधारण सदस्याची यादी तयार करून विभागीय रजिस्ट्रार ऑफ सोसायटीज रजि. याचे कार्यालयात ठरावाचे नकलेसह दाखल करणे. संस्थेचे कार्यकारीणीत किंवा मालमत्तेत बदल झाल्यास तसा उर्ज विभागीय कार्यालयात दाखल करणे.

८. वर्मचा-याचे नोकरीचे अटीचे पुस्तक ठेवणे व माहिती परिशिष्ट-२ प्रमाणे विभागीय कार्यालयात जानेवारी महिन्यात दाखल करणे.

९. जमाखाचाचे हिशोब ठेवून व त्याचे अडॅट करवून घेवून सर्वसाधारण सभेची मंजूरी घेणे.

१०. तक्रारीची दखल घेणे व आवश्यक ती कार्यवाही करणे.

११. सदस्याचे राजीनामि मंजूर करणे.





१२] उपसमित्या नेमणे किंवा रखादया सदस्याला रखादया कामाकरीता विशेष अधिकार देणे.

१३] संस्थेचे विकासाची इतर कामे करणे किंवा योजना बनविणे.

१४] निव्वणुक अधिका-याची नियुक्ती करणे.

१५] रखादया सभासदाने किंवा कर्मचा-याने नियमबाह्य वर्तन केल्यास आवश्यक ती कार्यवाही करणे किंवा कोर्ट कारवाई करणे.

१८] संस्थेचा निधी

मिळकत व विनियम.



१. सभासदाव्हून मिळालेली देणगी.

२. नगदी व इतर स्वस्थ्यात मिळणा-या देणग्या.

३. सरकारी अनुदान.

४. संस्थेचे सभासदांनी उभारलेल्या कार्यक्रमाचा खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम.

५. संस्थेचे उद्देशानुसार मिळकतीचा विनियम करणे.

१९] उद्देगीटनिहाय

खर्चाची तरतूद व टक्केवारी

१. शैक्षणिक कामावर

६० टक्के

२. सांस्कृतिक कामावर

२० टक्के

३. छोल, कुद व ऋण कामावर

२० टक्के

२०] कर्ज किंवा ठेवी

बाबत तरतूद.

: संस्थेला आवश्यकता भासल्यास संस्थेव्हून किंवा व्यक्तीव्हून कर्ज किंवा ठेवी स्विकारता येतील. त्याकरीता मे. धमदाय सहआयुक्त नागपूरची मंजूरी घेतुन कर्ज किंवा ठेवी स्विकारता येतील.

२१] स्थावर मालमत्तेची

खारेदी विव्री करणे.

: संस्थेचे मालमत्तेची खारेदी विव्री करणेबाबतचा अधिकार संस्थेला राहिल व त्याकरीता कार्यकारी भंडाचा तस ठराव पारित करावा लागेल व मे. धमदाय सहआयुक्त नागपूरची मंजूरी घेतुन स्थावर मालमत्तेची खारेदी विव्री करता येतील.

२२] बँक खाते

: अ] संस्थेचे बँक खाते कोणत्याही राष्ट्रीयकृत बँकेत ठेवण्यात येईल.

ब] बँकेतून रक्कम अध्यक्ष, सचिव व कोषाध्यक्ष यांपैकी कोणाही दोघाच्या संयुक्त सहीने काढण्यात येईल.



२३] सभासद यादी
ठेवण्याची तरतूद.

सभासद यादी संस्था नोंदणी अधिनियम १९७१ चे
नियम ७ प्रमाणे कार्यकारी मंडळाची यादी अनुसूची
क्रमांक १ व नियम ८ प्रमाणे नोकरासंबंधी अटी व
अनुसूची क्रमांक २ नियम १५ प्रमाणे सभासद यादी अनुसूची
क्रमांक ६ चे नमुन्यात ठेवण्यात येईल.

२४] नियम आणि
नियमावलीत बदल
करण्याची तरतूद.

नियमावलीत बदल करावयाचा असल्यास सर्वसाधारण
सभेत तसा ठराव दोन तृतीयांश सदस्यांचे बहुमताने
पारित करावा, नंतरच नविन नियम तयार करता येतील
किंवा जुने रद्द करता येतील.

२५] संस्थेचे नांवात किंवा
उद्देशात बदल
करण्याची तरतूद.

संस्थेचे नांवात किंवा उद्देशात बदल करावयाचा
असल्यास अथवा दोन संस्थांचे विलीनीकरण करावयाचे
असल्यास १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील
कलम १२ व १४ प्रमाणे कार्यवाही करावी लागेल.

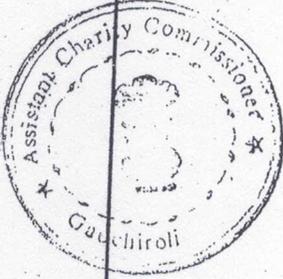
२६] विसर्जन

अ] संस्थेचे काम बंद पडले किंवा बंद करावयाचे
असल्यास सभेत तसा ठराव पारित करावा लागेल.

ब] काही सदस्यांचे मते संस्था बंद करावयाची असल्यास
इच्छुक नसलेल्या सदस्यांचे राजीनामे घेवून व त्या
ठिकाणी नवीन सदस्य घेवून काम पुढे चालविता
येतील.

क] जर क्रमांक [ब] ची योजना अस्फल ठरली तर
संस्थेचे मालमत्तेची विल्हेवाट कोणत्याही धार्मिक,
शैक्षणिक, सार्वजनिक संस्थेला दान देवून लावता
येईल. त्याकरीता ३/५ बहुमत आवश्यक राहिल.
संस्थेची समाप्ती करणेपूर्वी सर्व कर्मचा-यांचे पंगार
व इतर देणी चुकती करावी. काही रक्कम
दयावयाची असल्यास ती घेवून हिशेब पूर्ण करावा.

...८/.



19/09/2022

ma



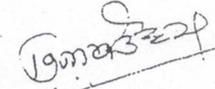
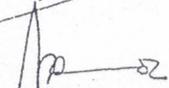
संस्थेचे विसर्जन करावयाचे असल्यास
सोसायटीज रजिस्ट्रेशन अॅक्ट १८६० चे
कलम १३ व १४ प्रमाणे कार्यवाही पूर्ण
करावी लागेल.

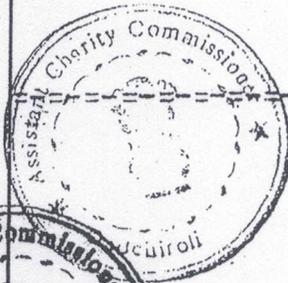
दा हा ल
=====

प्रमाणित करण्यात येते की, सदरहू नकल ही " सेमाना विा व
वन विकास प्रशिक्षण मंडळ, गडचिरोली पो. तालुका जिल्हा गडचिरोली ह्या
संस्थेचे नियमावलीची छारी नकल आहे.

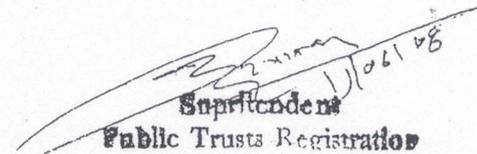
दिनांक :-

ठिकाण :- गडचिरोली.

अ. क्र.	सदस्याची नावे	पद	सही
१]	श्री विजय नामदेवराव वडे दटीवार	अध्यक्ष	
२]	श्री संतोष पुंडलीकराव ढोब्रागडे	कोषाध्यक्ष	
३]	सौ. किरण विजय वडे दटीवार	सदस्य	
४]	श्री विजय नरहरी दिघडे	सचिव	

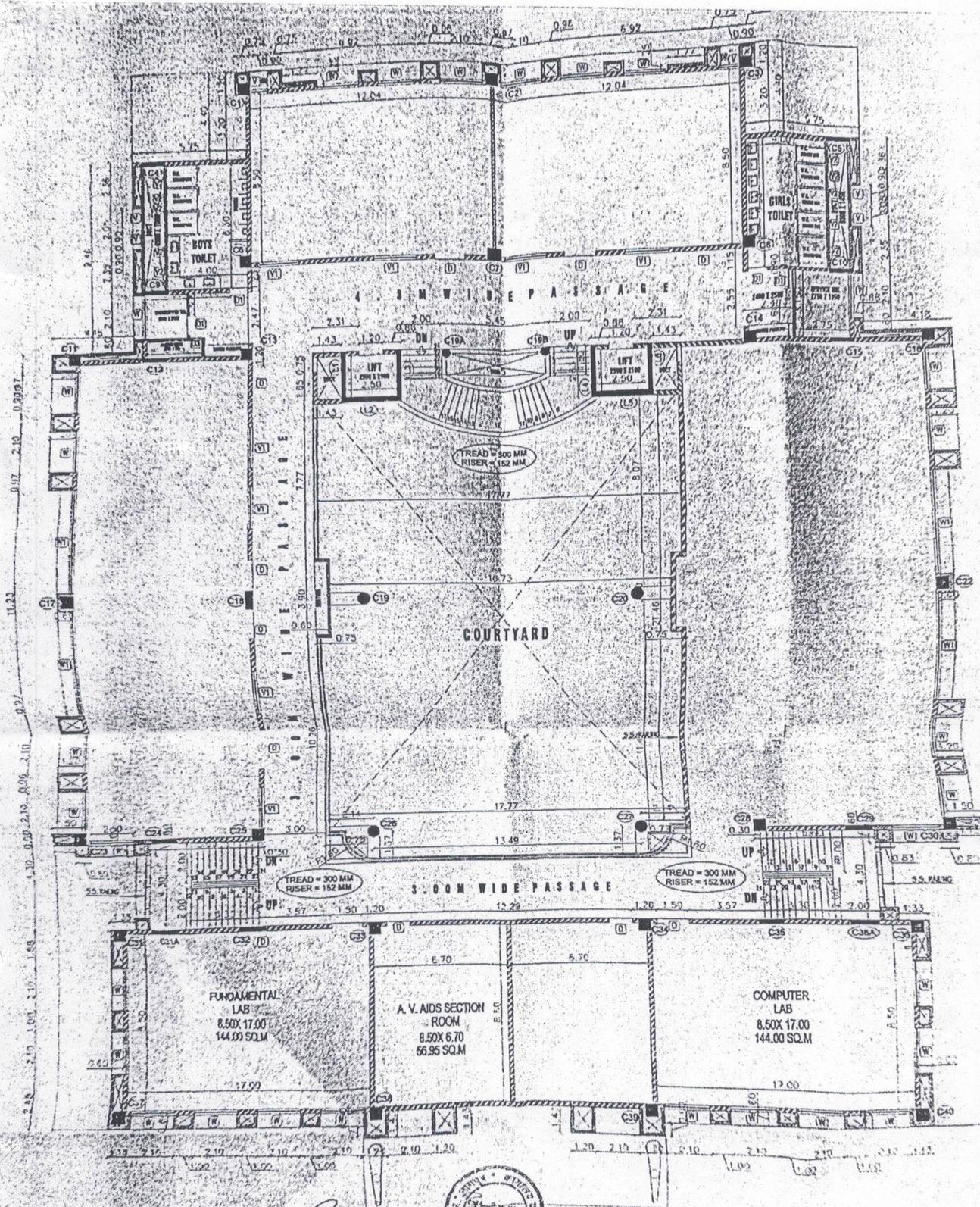


X 100 y
CERTIFIED TO BE TRUE COPY


Superintendent
Public Trusts Registration
Regional Office

Typed by.....
Read by
Compared by.....





SCHEDULE FOR WINDOWS		
NO.	SIZE	DESCRIPTION
W1	2100 X 2600	11950
W2	1600 X 2200	11500
W3	900 X 2000	10000

SCHEDULE FOR DOORS		
NO.	SIZE	DESCRIPTION
D1	2100 X 2200	11500
D2	1600 X 2200	11500
D3	900 X 2200	10000
D4	1600 X 2200	11500

THE DRAWING MUST BE HELD IN CONNECTION OF STRUCTURAL ENGINEERS DRAWING.

ANY DISCREPANCY IN THE DRAWING SHALL BE IMMEDIATELY BROUGHT TO THE NOTICE OF ARCHITECT.

DO NOT SCALE THE DRAWING.

ALL DIMENSIONS ARE IN METRE UNLESS OTHERWISE SPECIFIED.

ALL DIMENSION WALL, CEILING AND FLOOR SHALL BE WITH 100mm CLEARANCE UNLESS OTHERWISE SPECIFIED IN THE DRAWING.

SEMANA VIDYA VA VANVIKAS PRASHIKSAN MANDAL
President

PROJECT :

PROPOSED :
INDUTAI GAIKWAD - PATIL
NURSING COLLEGE (D.Sc)

SURVEY NO. 28 NEAR JAMNATH INTERNATIONAL STADIUM, DHAULI,
DONGURFACON, WARDHAR ROAD, NAGPUR - 441103

ARCHITECT
PARITOSH PATIL
PARITOSH PATIL

CAL: 9822000000, 9822120000
A/C: GUYTAR NAGAR, 12 PANK ROAD, NAGPUR-42

LEGEND :

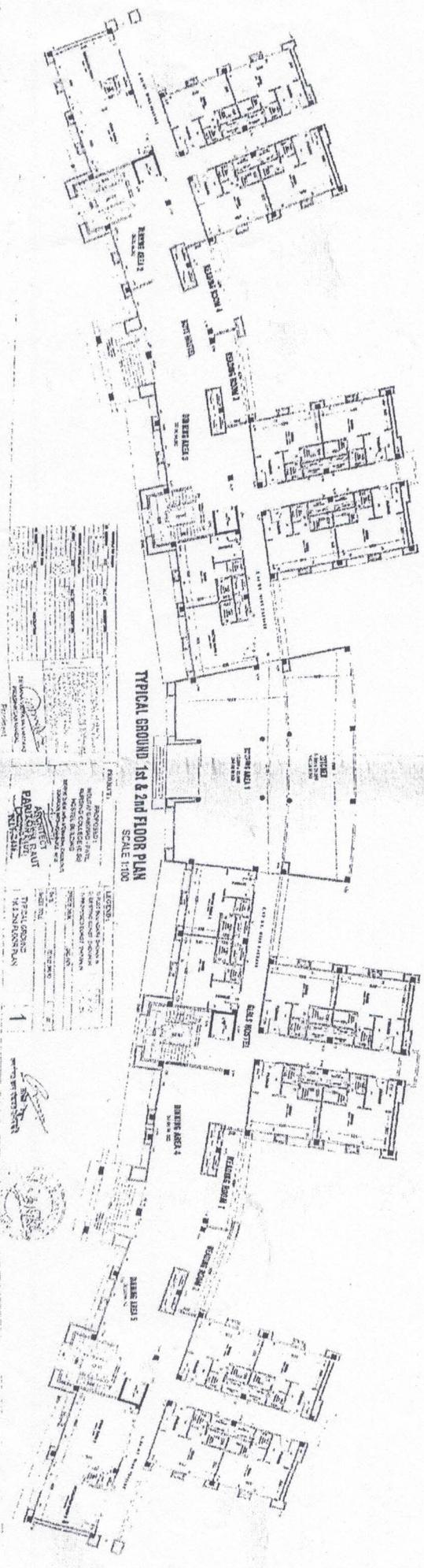
- 1) PLOT BOUNDARY SHOWN IN
- 2) EXISTING CONST. SHOWN IN
- 3) PROPOSED CONST. SHOWN IN

OFFICE OF CHARGE: _____ DRG. PATH: _____

DATE: _____ REVISED DWG. NO: 00

SHEET TITLE: **SECOND FLOOR PLAN**

3



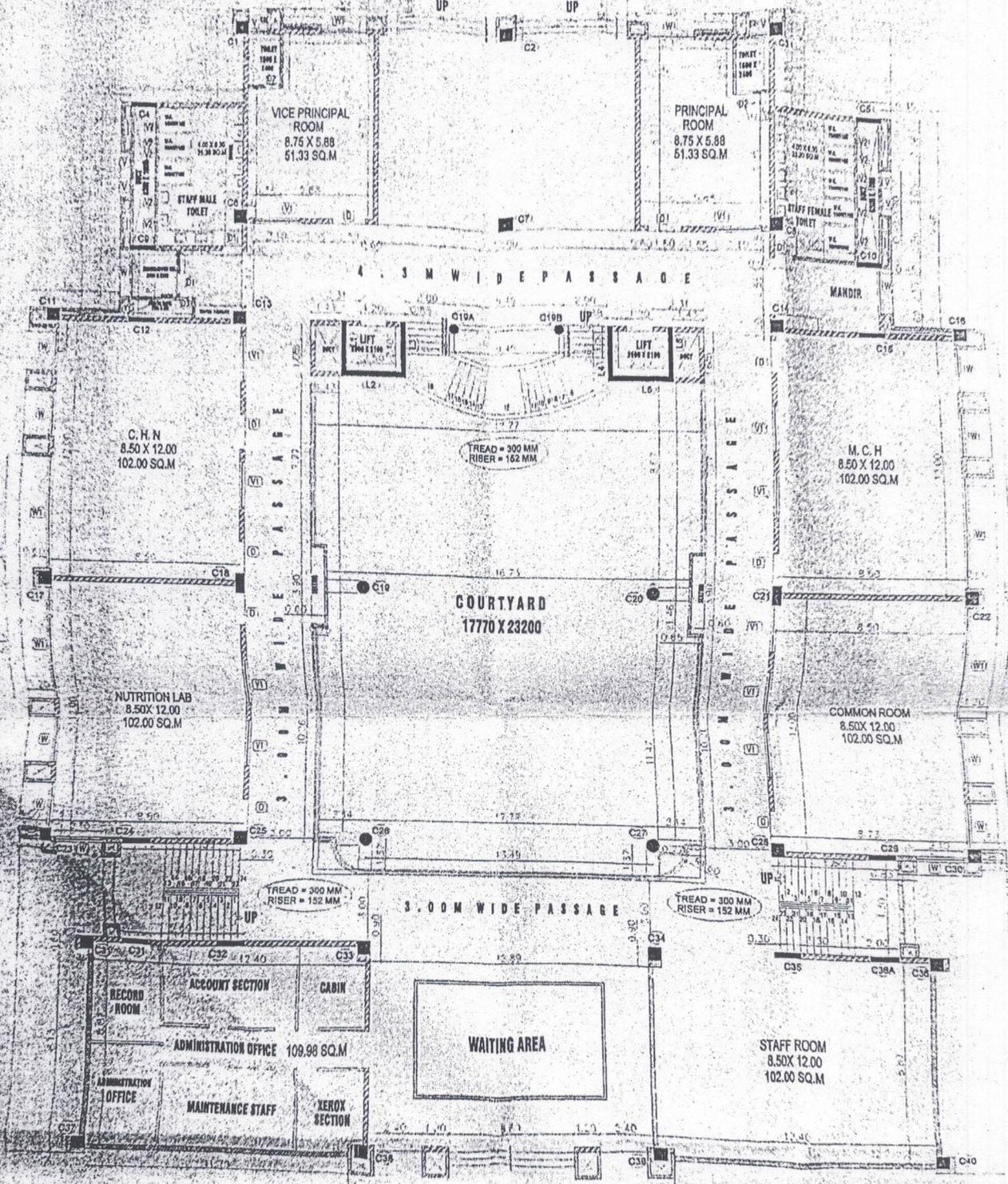
TYPICAL GROUND 1st & 2nd FLOOR PLAN
SCALE 1/100

NO.	DESCRIPTION	DATE
1	REVISION	
2	REVISION	
3	REVISION	
4	REVISION	
5	REVISION	
6	REVISION	
7	REVISION	
8	REVISION	
9	REVISION	
10	REVISION	
11	REVISION	
12	REVISION	
13	REVISION	
14	REVISION	
15	REVISION	
16	REVISION	
17	REVISION	
18	REVISION	
19	REVISION	
20	REVISION	
21	REVISION	
22	REVISION	
23	REVISION	
24	REVISION	
25	REVISION	
26	REVISION	
27	REVISION	
28	REVISION	
29	REVISION	
30	REVISION	
31	REVISION	
32	REVISION	
33	REVISION	
34	REVISION	
35	REVISION	
36	REVISION	
37	REVISION	
38	REVISION	
39	REVISION	
40	REVISION	
41	REVISION	
42	REVISION	
43	REVISION	
44	REVISION	
45	REVISION	
46	REVISION	
47	REVISION	
48	REVISION	
49	REVISION	
50	REVISION	

Approved: _____
Date: _____

PROJECT: _____
 LOCATION: _____
 CLIENT: _____
 ARCHITECT: _____
 DRAWING NO: _____
 DATE: _____





SCHEDULE FOR WINDOW			
NO	WINDOW	SIZE	DESCRIPTION
W1	2100 X 2050	1000	
W2	600 X 2050	1000	

SCHEDULE FOR VENTILATOR			
NO	VENT	SIZE	DESCRIPTION
V1	900 X 600	1000	
V2	2100 X 600	2400	
V3	1800 X 600	2400	

SCHEDULE FOR DOOR			
NO	DOOR	SIZE	DESCRIPTION
D1	1800 X 2200	1000	
D2	900 X 2200	2400	
D3	700 X 2200	1250	
D4	600 X 2200	1000	

NOTE:
 1. THIS DRAWING IS THE PROPERTY OF THE ARCHITECT.
 2. NO PART OF THIS DRAWING IS TO BE REPRODUCED OR TRANSMITTED IN ANY FORM OR BY ANY MEANS, ELECTRONIC OR MECHANICAL, WITHOUT THE WRITTEN PERMISSION OF THE ARCHITECT.
 3. ALL DIMENSIONS ARE IN METRIC UNITS.
 4. ALL WORK SHALL BE DONE IN ACCORDANCE WITH THE SPECIFICATIONS AND STANDARDS OF THE ARCHITECT.



PROJECT:
**PROPOSED:
 INDUTAI GAIKWAD - PATIL
 NURSING COLLEGE (B.Sc)**
 SURVEY NO. 26 NEAR, WITHA INTERNATIONAL STADIUM, CHUTI,
 DONGARGAOK, WARDHA ROAD, NAGPUR - 441100

ARCHITECT
PARITOSH PATIL
 ARCHITECTS & ENGINEERS
 AND SURVEYORS, 17, PANDHARAO ROAD, NAGPUR-440001

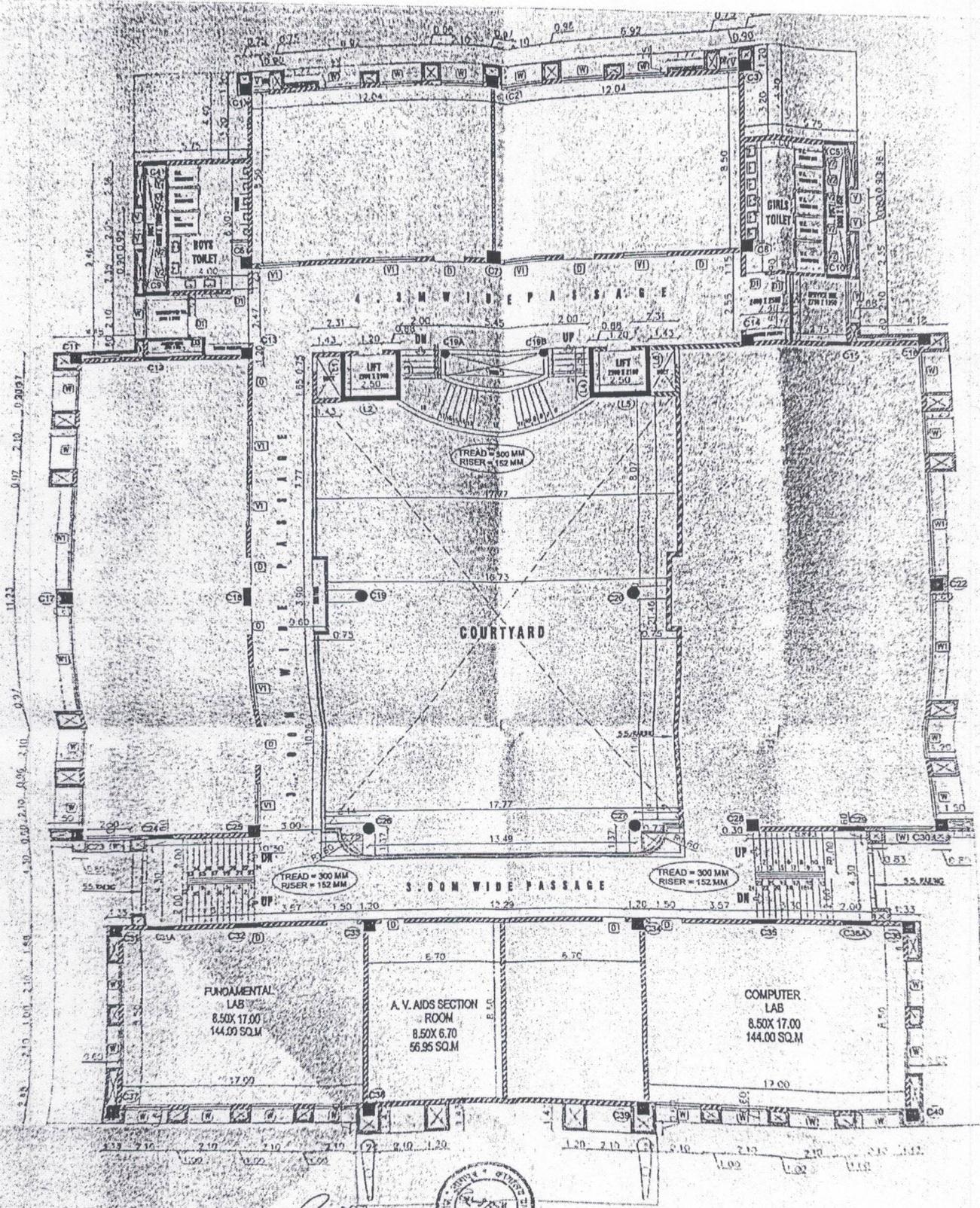
LEGEND:
 1) PLOT BOUNDARY SHOWN IN
 2) EXISTING CONST. SHOWN IN
 3) PROPOSED CONST. SHOWN IN

OFFICE OF ORIGIN: DRG. PATH:
 DATE: REVISED DWG. NO. 00

SHEET TITLE:

SEMANA VIDYA VA VANVIKAS
 PRASHIKSAN MANDAL
 Semana Vidya Va Vanvikas

GROUND FLOOR PLAN 1



SCHEDULE FOR WINDOW			
NO	SIZE	E. WALL WT.	DESCRIPTION
W1	2100 X 2000	1100	
W2	1000 X 2500	1000	
W3	900 X 2000	1000	

SCHEDULE FOR VENTILATION			
NO	SIZE	E. WALL WT.	DESCRIPTION
V1	800 X 600	1000	
V2	2100 X 800	2000	
V3	800 X 800	1000	
V4	1000 X 2000	2000	

SCHEDULE FOR DOOR			
NO	SIZE	DESCRIPTION	
D1	1600 X 2200		
D2	900 X 2000		
D3	800 X 2200		
D4	1000 X 2200		

SECRETARY
 SEMANA VIDYA VA VANVIKAS
 PRASHIKSHAN MANDAL



PROPOSED :
 INDUTAI GAIKWAD - PATIL
 NURSING COLLEGE (B.Sc.)
 SURVEY NO. 28 NEAR JAMNIA INTERNATIONAL STADIUM, DITRI,
 DONGARPADA, WARDHA ROAD, NAGPUR - 441100

ARCHITECT
 PARITOSH PARIT
 ARCHITECT
 PARITOSH PARIT
 ARCHITECT, SURVEYING ENGINEER & DESIGN ENGINEER
 C.O. 20/2000 111/201
 ACE, CIVIL ENGINEER, 11 PANDRA ROAD, NAGPUR-44

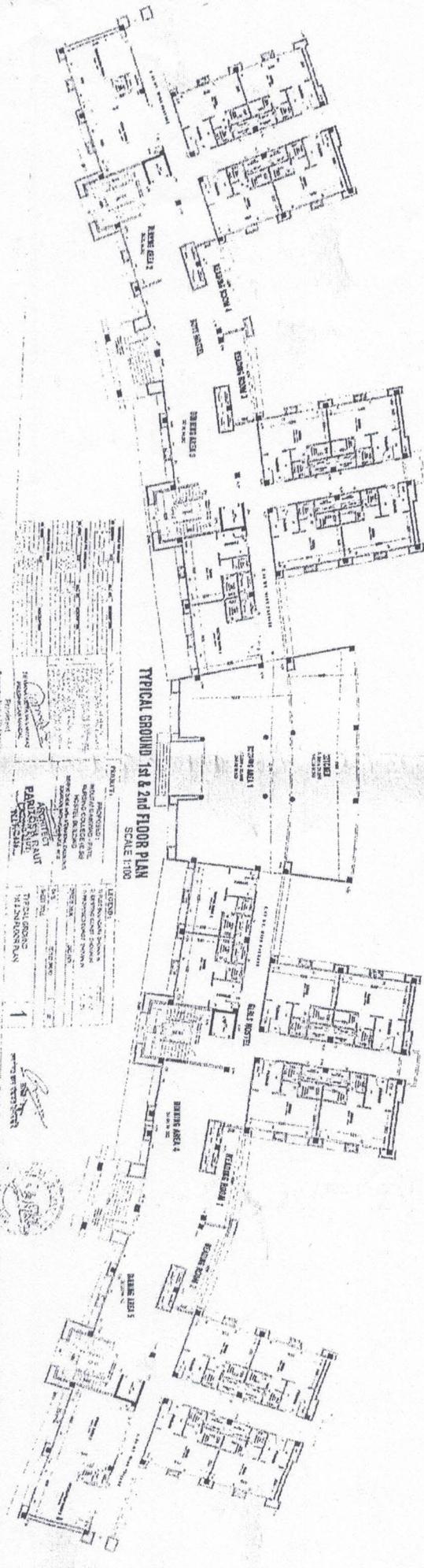
LEGEND:
 1) PLOT BOUNDARY SHOWN IN
 2) EXISTING CONST. SHOWN IN
 3) PROPOSED CONST. SHOWN IN

OFFICE OF CHARGE: DRG. PATH:
 DATE: REVISED DWG. NO: 00

SHEET TITLE:
 SECOND FLOOR PLAN

3

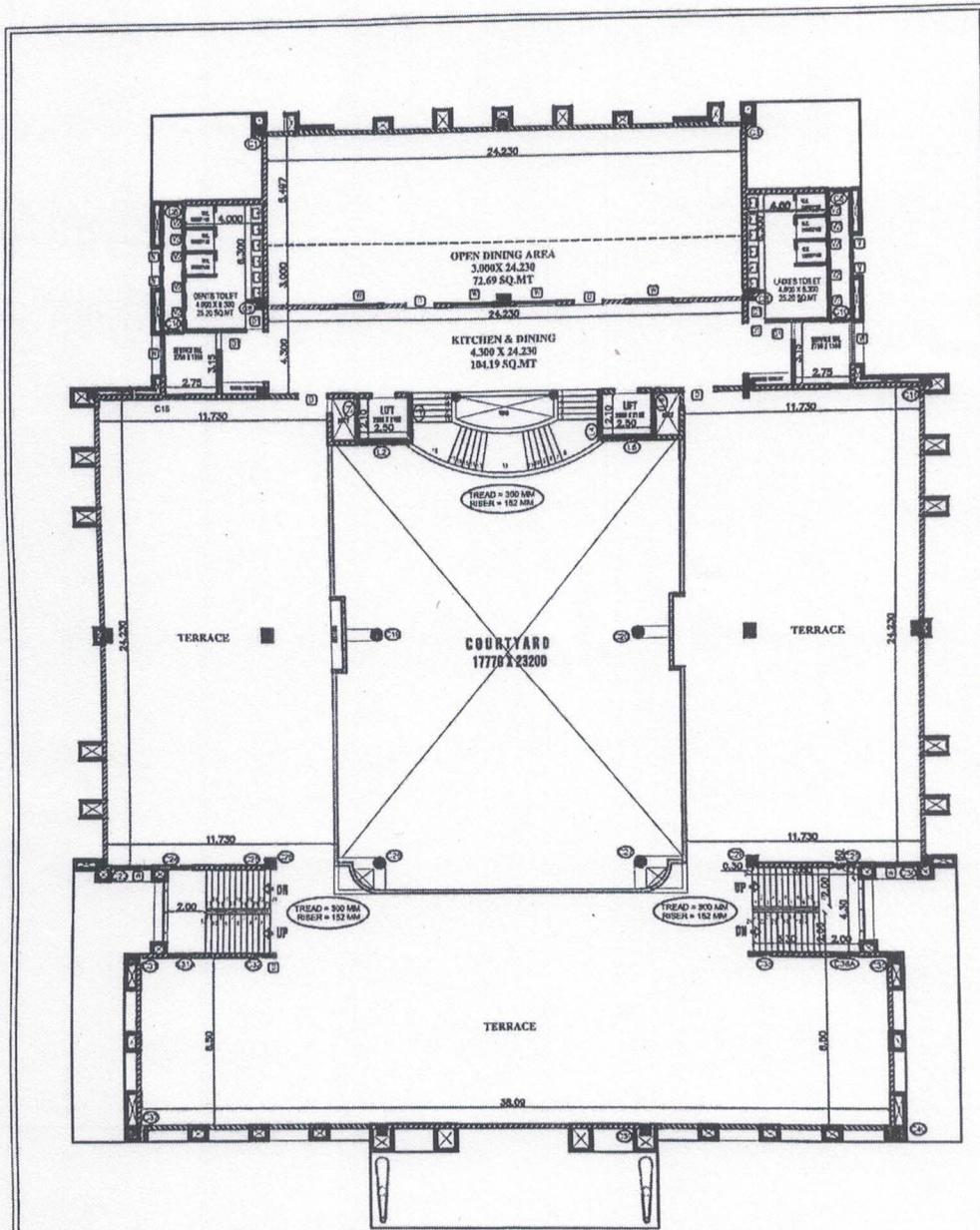
10/1/54



TYPICAL GROUND 1st & 2nd FLOOR PLAN
SCALE 1/100

<p>PROJECT: [illegible] ARCHITECT: [illegible] ENGINEER: [illegible] CONTRACTOR: [illegible]</p>	
<p>PROVIDE: [illegible] MATERIALS: [illegible] FINISHES: [illegible] EQUIPMENT: [illegible]</p>	<p>REVISIONS: NO. DATE BY DESCRIPTION</p>
<p>DATE: [illegible] DRAWN BY: [illegible] CHECKED BY: [illegible]</p>	<p>SCALE: 1/100 SHEET NO. 1</p>





NOTE:-

- THIS DRAWING MUST BE READ IN CONJUNCTION OF STRUCTURAL ENGINEER'S DRAWING. ANY DISCREPANCY IN THE DRAWING SHALL BE IMMEDIATELY BROUGHT TO THE NOTICE OF ARCHITECT.
- DON'T SCALE THE DRAWING. ALL DIMENSIONS ARE IN METER UNLESS OTHERWISE SPECIFIED.
- ALL BRICK WALLS EXTERNAL & INTERNAL SHALL HAVE WITH SPECIFICATION MENTIONED IN THE PLAN.
- ALL DIMENSIONS ARE IN MILLIMETERS, 2) AS PER STRUCTURAL ENGINEER'S REQUIREMENT.

SCHEDULE FOR WORKS			
NO	ITEM	QTY	DESCRIPTION
01	1000 X 2000	1000	
02	2000 X 2000	1000	
03	3000 X 2000	1000	

PROJECT :
PROPOSED : INDUTAI GAIKWAD - PATIL MULTISPECIALITY HOSPITAL AND RESEARCH CENTRE
 NEAR JAMUNA INTERNATIONAL STADIUM CHATEL, DONGARGAON, WARDHA ROAD, NAGPUR-441002

LEGEND :

- 1) PLOT BOUNDARY SHOWN IN
- 2) EXISTING CONST. SHOWN IN
- 3) PROPOSED CONST. SHOWN IN

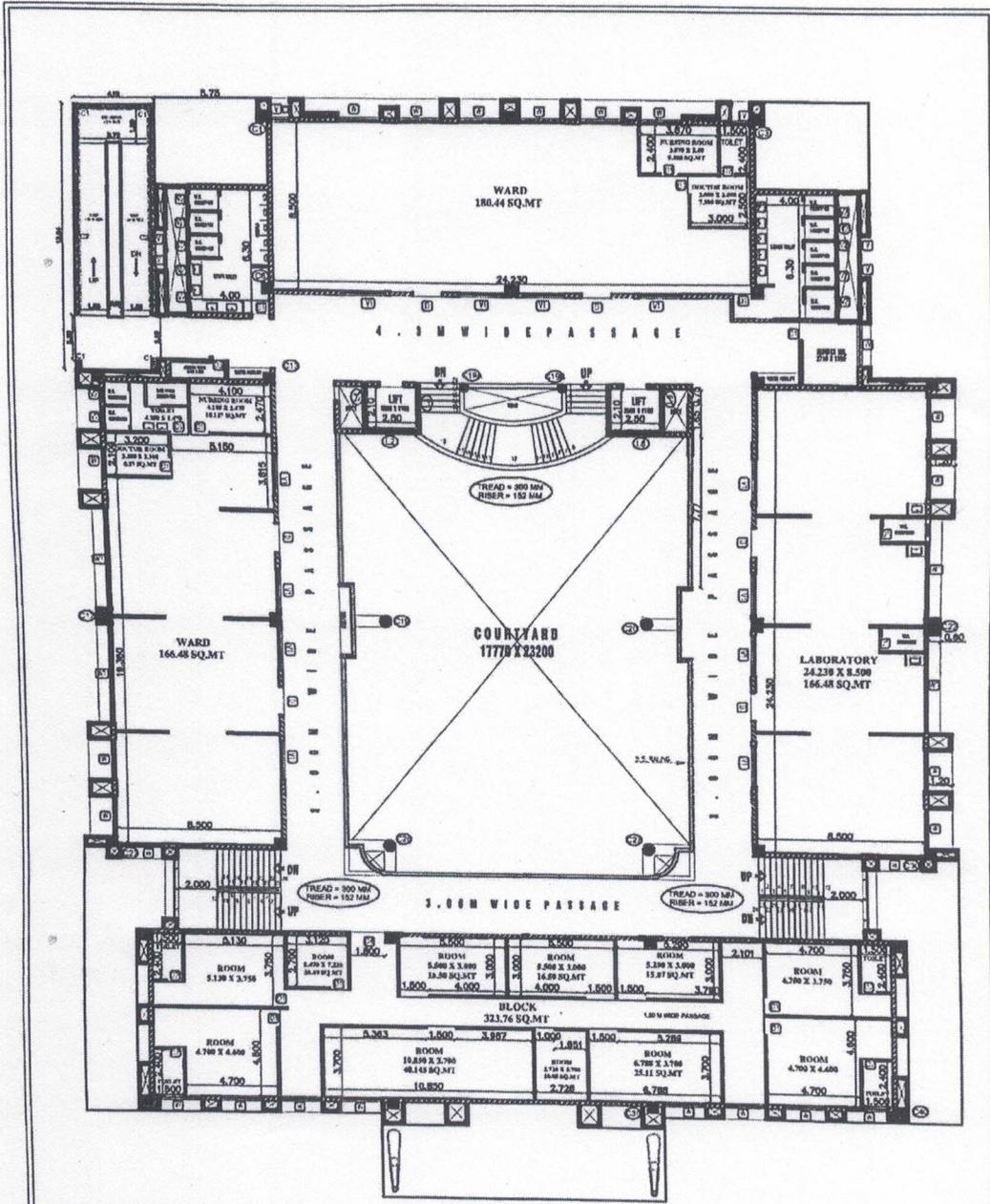
OFFICE OF ORIGIN: CHSL PUNE
 DATE: REVISED DWG NO 00
 SHEET TITLE: FOURTH FLOOR PLAN
 5

ARCHITECT
PARTH BISTEKAUT
 GA7204018882
 N.I.T.-2414



कार्यालय ग्राम पंचायत डॉंगरगांव

कार्यालय ग्राम पंचायत डॉंगरगांव



NOTE:-

- THIS DRAWING MUST BE READ IN CONJUNCTION OF STRUCTURAL ENGINEER'S DRAWING. ANY DISCREPANCY IN THE DRAWING SHALL BE IMMEDIATELY BROUGHT TO THE NOTICE OF ARCHITECT.
- DON'T SCALE THE DRAWING. ALL DIMENSIONS ARE IN METRE UNLESS OTHERWISE SPECIFIED.
- ALL BRICK WALL (EXTERNAL & INTERNAL) SHALL ADHIC WITH SPECIFICATION MENTIONED IN THE PLAN.

1) ALL DIMENSIONS ARE IN MILLIMETERS.
2) AS PER STRUCTURAL ENGINEER'S REQUIREMENT.

NO	REVISION	DATE	BY	DESCRIPTION
01		2023.07.20	1000	
02		2023.07.20	1000	
03		2023.07.20	1000	

PROJECT :
PROPOSED : INDUTAI GAIKWAD - PATIL MULTISPECIALITY HOSPITAL AND RESEARCH CENTRE
 NEAR JAYRA INTERNATIONAL STAMAL CHAFT, DUNGARSAK, WARDHA ROAD, WARDHA - 441002

LEGEND :
 1) PLOT BOUNDARY SHOWN IN [Symbol]
 2) EXISTING CONST. SHOWN IN [Symbol]
 3) PROPOSED CONST. SHOWN IN [Symbol]

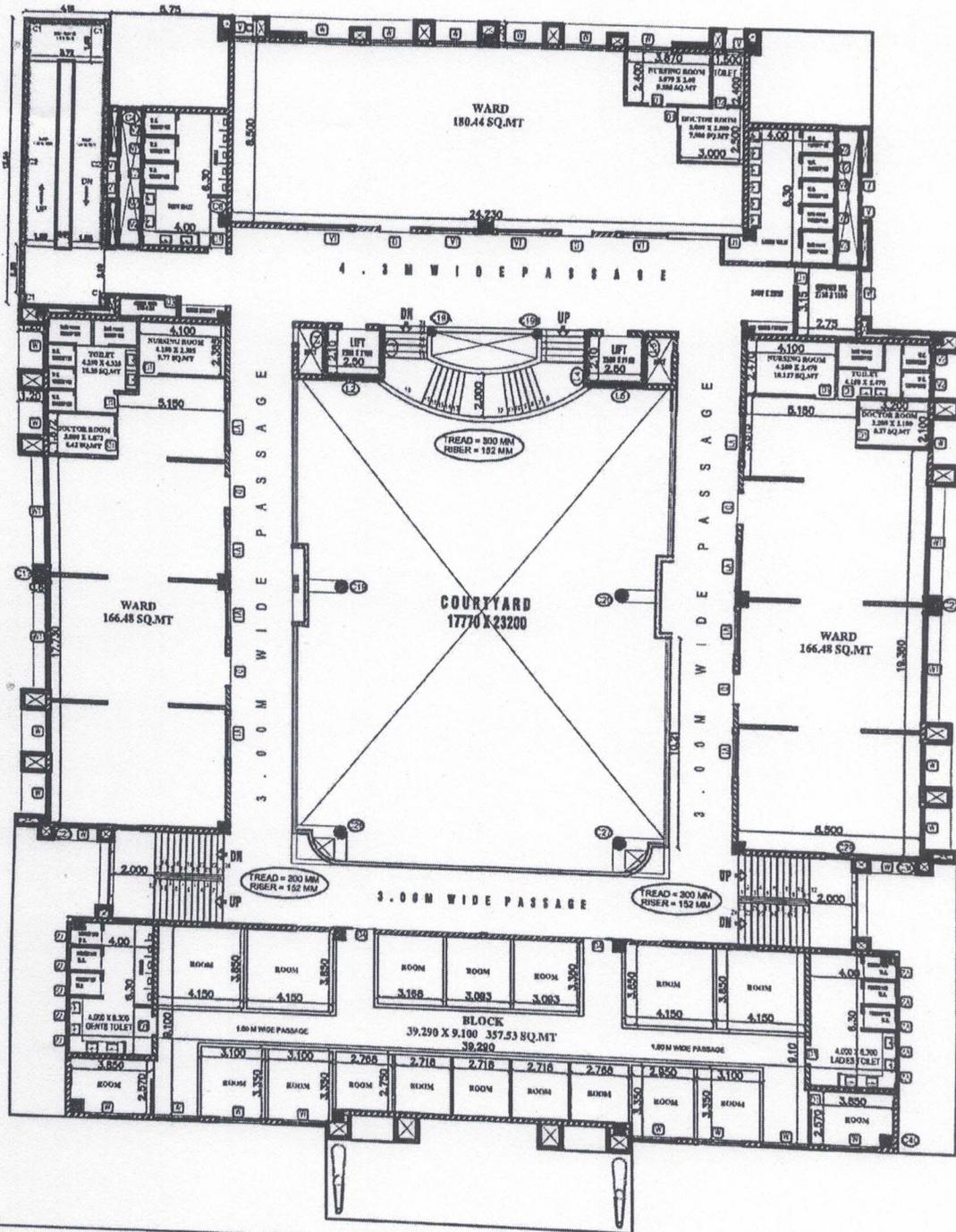
OFFICE OF ORIGIN: [Symbol] DRG. PATHI
 DATE: [Symbol] REVISED DWG NO: 00
 SHEET TITLE: [Symbol]
 THIRD FLOOR PLAN [Symbol]

ARCHITECT
ARCHITECTS
PARITOSH RAUT
 CA/2010/49882
 N.I.T.-2414



(Signature)
 कार्यालय ग्राम पंचायत डोंगरगांव

(Signature)
 कार्यालय ग्राम पंचायत डोंगरगांव



NOTE :-

1. THIS DRAWING MUST BE READ IN CONJUNCTION OF STRUCTURAL DIMENSIONS DRAWING. ANY DISCREPANCY IN THE DRAWING SHALL BE IMMEDIATELY BRING TO THE NOTICE OF ARCHITECT.
2. DO NOT SCALE THE DRAWING.
3. ALL DIMENSIONS ARE IN MILLIMETER UNLESS OTHERWISE SPECIFIED.
4. ALL DIMENSIONS ARE IN MILLIMETER UNLESS OTHERWISE SPECIFIED.
5. ALL DIMENSIONS SHALL BE EXTERNAL & INTERNAL DIMENSIONS UNLESS OTHERWISE SPECIFIED.

1) ALL DIMENSIONS ARE IN MILLIMETERS.
2) AS PER STRUCTURAL ENGINEER'S REQUIREMENT.

SCHEDULE FOR BRICKS			
NO	WIDTH	SIZE	DESCRIPTION
W	2100	2300	1000
WT	600	2300	1000
WZ	600	2300	1000

SCHEDULE FOR WALLS			
NO	THICK	SIZE	DESCRIPTION
V	600	2300	1500
VT	600	2300	2100
VZ	600	2300	1000

SCHEDULE FOR DOORS			
NO	WIDTH	SIZE	DESCRIPTION
D	1200	2300	
DT	900	2300	
DZ	1200	2300	
D1	900	2300	
D2	1200	2300	

PROJECT :
PROPOSED : INDUTAI GAIKWAD - PATIL MULTISPECIALTY HOSPITAL AND RESEARCH CENTRE
 NEAR JANATA INTERNATIONAL STADIUM GATE, DONGARGAON, WARDHA ROAD, NAGPUR - 441105

Paritosh Raot
ARCHITECT
PARITOSH RAUT
 CA/2010/49882
 N.I.T.-2414

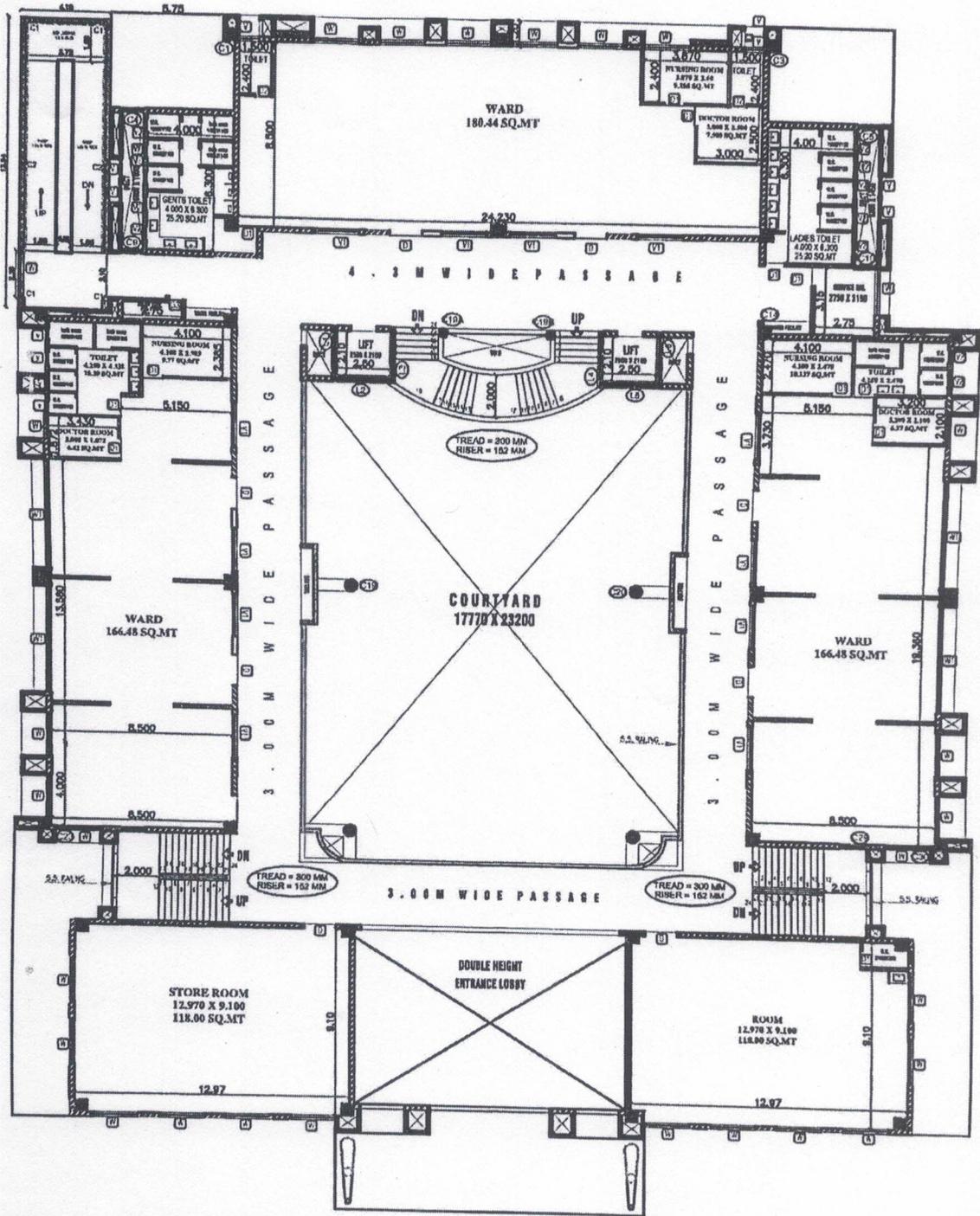
LEGEND :	
1) PLOT BOUNDARY SHOWN IN	
2) EXISTING CONST. SHOWN IN	
3) PROPOSED CONST. SHOWN IN	
OFFICE OF ENGR	DRG. PATTI
DATE:	REVISED DWG NO
SHEET TITLE :	
SECOND FLOOR PLAN	

3



Manoj
 कार्यालय ग्राम पंचायत डोंगरगाव

Manoj
 कार्यालय ग्राम पंचायत डोंगरगाव



NOTE :-

- THIS DRAWING MUST BE READ IN CONJUNCTION OF STRUCTURAL ENGINEER'S DRAWING. ANY DISCREPANCY IN THE DRAWING SHALL BE IMMEDIATELY BROUGHT TO THE NOTICE OF ARCHITECT.
- DON'T SCALE THE DRAWING. ALL DIMENSIONS ARE IN METERS UNLESS OTHERWISE SPECIFIED.
- ALL BRICK WALL (EXTERNAL & INTERNAL) SHALL BRICK WITH SPECIFICATION MENTIONED IN THE PLAN.

1) ALL DIMENSIONS ARE IN MILLIMETERS.
2) AS PER STRUCTURAL ENGINEER'S REQUIREMENT.

NO	WIDTH	SIZE	BILL MT.	DESCRIPTION
W	2100	2000	1000	
W1	2000	2000	1500	
W2	900	2000	1000	

NO	WIDTH	SIZE	BILL MT.	DESCRIPTION
V	1600	900	1000	
V1	2100	800	2100	
V2	800	800	1800	
V3	1800	800	2100	

NO	WIDTH	SIZE	DESCRIPTION
D	1500	2000	
D1	800	2000	
D2	700	2000	
D3	600	2000	
D4	1500	2000	

PROJECT :
PROPOSED : INDUTAI GAIKWAD - PATIL MULTISPECIALITY HOSPITAL AND RESEARCH CENTRE
 NEAR JAMNA INTERNATIONAL STADIUM DRIFT, DOKARGACH, WARDHA ROAD, NAGPUR - 441103

LEGEND :
 1) PLOT BOUNDARY SHOWN IN [Symbol]
 2) EXISTING CONST. SHOWN IN [Symbol]
 3) PROPOSED CONST. SHOWN IN [Symbol]

OFFICE OF ORIGIN: DRG. PATIL
 DATE: [] [] [] [] [] []
 REVISED DWG NO: [] [] [] [] [] []
 SHEET TITLE: FIRST FLOOR PLAN

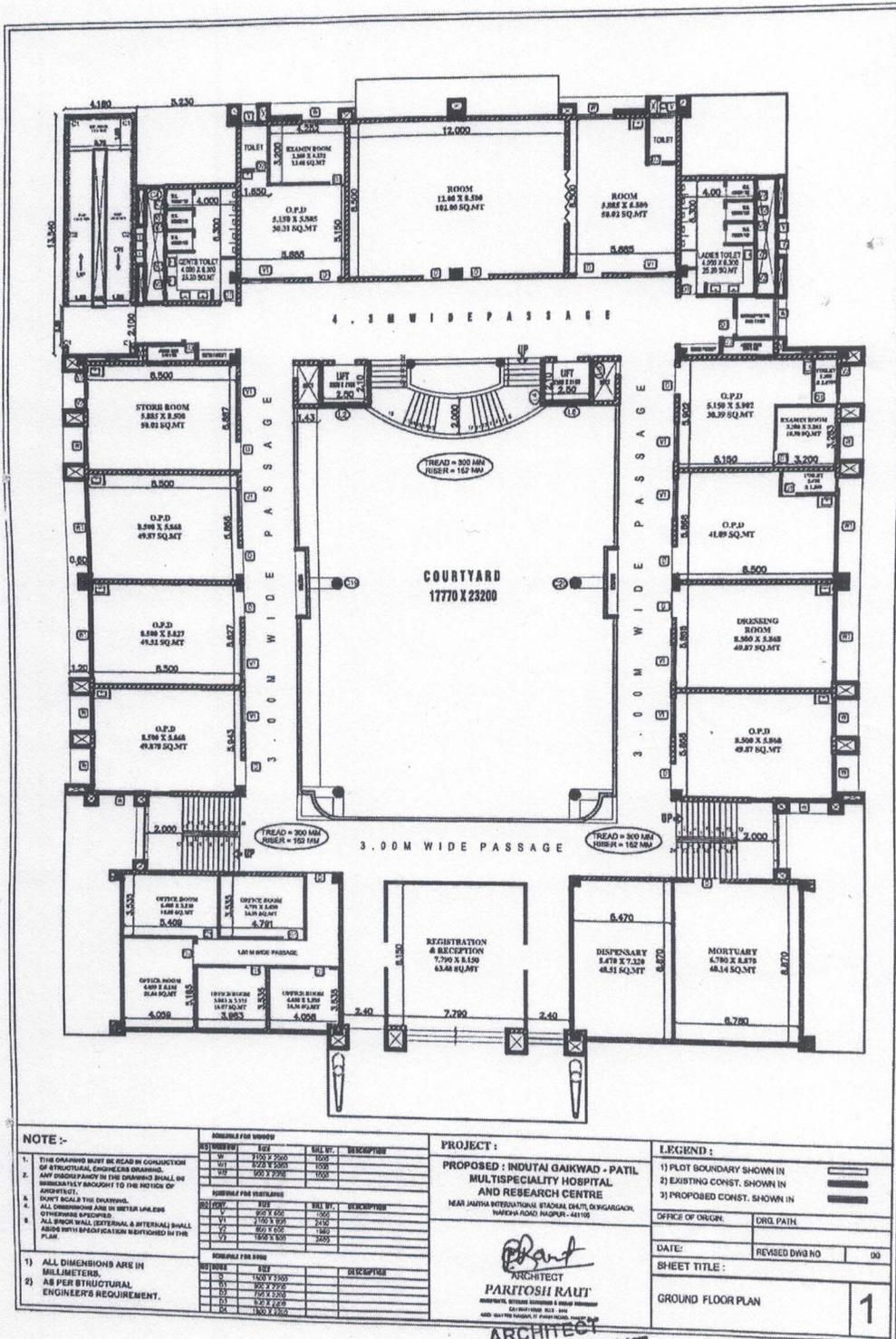
2

ARCHITECT
PARITOSH RAUT ARCHITECTS
 AND INTERIORS
PARITOSH RAUT
 CA/2010/49882
 N.I.T.-2414



सचिव
 कार्यालय ग्राम पंचायत डॉंगरगांव

सरपंच
 कार्यालय ग्राम पंचायत डॉंगरगांव



NOTE :-

- 1) THE DRAWING MUST BE READ IN CONJUNCTION OF STRUCTURAL, ENGINEERING DRAWING.
- 2) ANY DISCREPANCY IN THE DIMENSIONS SHALL BE IMMEDIATELY BROUGHT TO THE NOTICE OF ARCHITECT.
- 3) SCALE SHALL BE THE DIMENSIONS.
- 4) ALL DIMENSIONS ARE IN METERS UNLESS OTHERWISE SPECIFIED.
- 5) ALL BRICK WALL (EXTERNAL & INTERNAL) SHALL BE BUILT WITH SPECIFICATIONS MENTIONED IN THE PLAN.
- 6) ALL DIMENSIONS ARE IN MILLIMETERS AS PER STRUCTURAL ENGINEER'S REQUIREMENT.

SCHEDULE FOR WORK			
NO.	DESCRIPTION	EST.	REMARKS
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

PROJECT :
PROPOSED : INDUTAI GAIKWAD - PATIL
MULTISPECIALITY HOSPITAL
AND RESEARCH CENTRE
 NEAR JAYRA VETTEROJUNAL STADIAL GATE, DUNGANGAD,
 WASHIM ROAD, WAJUR - 43100

Paritosh Raut
 ARCHITECT
PARITOSH RAUT
 ARCHITECT & ENGINEER'S FIRM
 400, GATEWAY ROAD, PUNE
ARCHITECT
PARITOSH RAUT
 CA/2010/46332
 N.I.T.-2414

LEGEND :

- 1) PLOT BOUNDARY SHOWN IN
- 2) EXISTING CONST. SHOWN IN
- 3) PROPOSED CONST. SHOWN IN

OFFICE OF ORIGIN:	DRG. PATH
DATE:	REVISED DWG NO
SHEET TITLE :	00
GROUND FLOOR PLAN	1



Arjun
 कार्यलय ग्राम पंचायत डोंगरगाव

Paritosh
 कार्यलय ग्राम पंचायत डोंगरगाव

ARCHITECT & ENGINEERS

Ar. Paritosh Raut

CA/2010/49882

N.I.T:-2414

CONSTRUCTION HUB

Everything To Make Your Home

Contact: +91 8805001735 E-mail: constructionhub2021@gmail.com

BUILDING COMPLETION CERTIFICATE

This is to certify that Land Bearing Survey No. 26/2 Mauja Dhuti Dongargaon, Wardha Road, Nagpur-441108, admeasuring 24.71 Acre (10.00 HR) belong to Semana Vidya Va Van Vikas Prashikshan Mandal's, **Gadchiroli**, has already constructed Total Built up Area= 3018.66 Sq.mtr for Indutai Gaikwad-Patil College of Nursing Building and 4806.17 Sq.mtr for the Hostel (Girls and Boys) for Nursing College Namely **Indutai Gaikwad-Patil College of Nursing**.

Ready to use hence building completion certificate is issued.

Signature of the Architect

Raut

Name of the Architect

Paritosh Raut

Registration No.

CA/2010/49882

Date:-

08.09.2018

Seal



Place

ARCHITECT & ENGINEERS

Ar. Paritosh Raut

CA/2010/49882

N.I.T:-2414

Contact: +91 8805001735 E-mail: constructionhub2021@gmail.com



BUILDING COMPLETION CERTIFICATE

This is to certify that Land Bearing Survey No. 26/2 Mauja Dhuti Dongargaon, Wardha Road, Nagpur-441108, admeasuring 24.71 Acre (10.00 HR) belong to Semana Vidya Va Van Vikas Prashikshan Mandal's, **Gadchiroli**. has already constructed Total Built up Area= 3018.66 Sq.mtr for Indutai Gaikwad-Patil College of Nursing Building and 4806.17 Sq.mtr for the Hostel (Girls and Boys) for Nursing College Namely **Indutai Gaikwad-Patil College of Nursing**.

Ready to use hence building completion certificate is issued.

Signature of the Architect

Raut

Name of the Architect

Paritosh Raut

Registration No.

CA/2010/49882

Date:-

08.09.2018

Seal



Place